

**Принято:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Сабинский детский сад №5  
«Бэлэкэч»  
протокол № 4  
от «31»мая 2019 года



**Утверждено:**  
Заведующий МБДОУ «Сабинский  
детский сад №5 «Бэлэкэч»  
/Ахунова Г.М./  
введено в действие приказом № 62  
от «31» мая 2019 года.

Согласовано:  
на общем род. собрании от 22.02.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч», регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию, отчетность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности педагог, осуществляющий дополнительное образование, руководствуется действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные образовательные услуги формируются согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.5. Настоящее Положение выставляется на официальный сайт МБДОУ.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

2.2. Целями дополнительного образования являются:

- содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию

детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и управление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье детей и здоровый образ жизни, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.3. Задачами дополнительного образования являются:

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- разработка и реализация индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса для воспитателей;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.5. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляется бесплатно.

2.6. Руководство деятельности кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

#### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

4.1. Вести образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком образовательной деятельности, утвержденному заведующим МБДОУ, утвержденным руководителем Учреждения.

4.2. Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования.

4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. Предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, района.

4.5. Выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги, состоящие в штате Учреждения. Педагоги проводят дополнительное образование не в свое рабочее время. Дополнительное образование реализуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, которые согласуются с заместителем заведующей по ВМР и утверждаются заведующим учреждением.

5.2. Образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в специально оборудованных и оснащенных кабинетах, групповых помещениях.

5.3. Дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.4. Образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком.

5.5. Продолжительность образовательная деятельность по дополнительному образованию:

- для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут

- для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 20 минут

- для детей 6 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут

- для детей 7 года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут

5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

5.7. Контроль над организацией и работой дополнительного образования осуществляется заместителем заведующей по ВМР или по приказу заведующего ДОУ.

5.8. Занятия дополнительного образования проводятся (по возможности) в первую половину дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5.9. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

5.10. Результаты работы дополнительного образования подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники 3-7 лет.

6.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

6.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

7.1. Выполнение перспективного плана работы.

7.2. За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения мероприятий по дополнительному образованию.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

VIII.1. Дополнительные образовательные услуги детям предоставляются по заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:

- перспективный план
- календарный план работы;
- табель посещаемости детей;

Заместитель заведующей по ВМР осуществляет тематическое инспектирование работы:

- проверку перспективных планов;
- проверку календарных планов;
- посещения образовательной деятельности по дополнительному образованию.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению руководителем Учреждения.